

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), наручилац

ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
Карађорђева бр. 42  
11550 Л А З А Р Е В А Ц  
ПИБ: 101135869  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА  
ОПРЕМА ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ ЗА НОВОГОДИШЊЕ ПРАЗНИКЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 35 СТРАНА**

**КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА):** Славица Филиповић,  
Служба за заједничке послове

**ОЗНАКА НАБАВКЕ  
ЈНМВ 28/2018  
I- 01 Број 404-328/2018**

новембар, 2018 године

На основу чл. 61. ЗЈН РС („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању предметног поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је предметна конкурсна документација.

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив Наручиоца: Градска општина Лазаревац

Адреса Наручиоца: ул. Карађорђева бр.42,11550 Лазаревац

Интернет страницу Наручиоца: [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: 28/2018 ЈНМВ је набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена за резервисане јавне набавке**

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

### **6 Контакт особа:** Славица Филиповић, служба за заједничке послове

e-mail адреса: [sfilipovic@lazarevac.rs](mailto:sfilipovic@lazarevac.rs), број факса 011 8122 279

### **7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

ОЗНАКА НАБАВКЕ:	28/2018
ВРСТА ПОСТУПКА:	Јавна набавка мале вредности
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:	добра
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Друга добра

**ОПРЕМА ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ ЗА НОВОГОДИШЊЕ ПРАЗНИКЕ**

31500000-1 (расветна опрема и електричне светилке )

**ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ:**

Локација:	Лазаревац, Карађорђева бр.42
ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Закључење уговора о јавној набавци
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	2.000.000,00 динара без ПДВ-а

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив	Број обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци		3
Техничка спецификација	Образац 1	4
Обавезни и додатни услови и упуство како се доказује услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и члана 76 ЗЈН		5-10
Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 2	11
Образац изјаве подизбођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	12
Образац понуде	Образац 4	13-16
Модел уговора		17-20
Образац структуре цена	Образац 5	21-22
Образац трошкова припремања понуде	Образац 6	23
Образац изјава о независној понуди	Образац 7	24
Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	Образац 8	25
Образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона	Образац 9	26
Упутство понуђачима како да сачине понуду		27-35

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ****ТЕХНИЧКИ ОПИС: НАБАВКА ОПРЕМЕ ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ ЗА НОВОГОДИШЊЕ ПРАЗНИКЕ**

1. Украсна фигура - СНЕШКО БЕЛИЋ, алуминијска конструкција, димензија око 210x244x150cm, обложена тапетом црвене, зелене и беле боје. Додатни детаљи: мотиви звезде по конструкцији, метла у руци снешка. Укупна тежина до 65kg. По површини фигуре треба да буду причвршћени црвени и зелени LED извори светлости. Напон напајања LED извора светлости је 36V, укупне снаге око 73W. Степен заштите мора бити IP67.
2. Украсна фигура - ЈЕЛКА, алуминијумска конструкција, димензија око 155x450x155cm, обложена тапетом зелене боје, са мотивима звезде на конструкцији, осветљене лед изворима светла топле беле боје. Укупна тежина до 65kg. Напон напајања LED извора светлости је 36V, укупне снаге око 35W. Степен заштите мора бити IP67.
3. LED FLASH леденице димензије око 3x0,9m, са топло белим лед сијалицама и белим led flash ефектом. Укупан број лед сијалица по јединици мере мора бити већи од 173. Напон напајања је 220V, укупна снага око 10,5W. Степен заштите мора бити IP67.
4. LED FLASH леденице димензије око 3x0,5m, са топло белим лед сијалицама и белим led flash ефектом. Укупан број лед сијалица по јединици мере мора бити већи од 113. Напон напајања је 220V, укупна снага око 7W. Степен заштите мора бити IP67.
5. Украсна лопта, димензије Ø 40cm, од органског материјала отпорног на спољне временске утицаје, осветљена плавим лед извором светла. Напон напајања је 220V, укупна снага око 7W. Степен заштите мора бити IP67
6. Quick fix T-конектор. Кабл мора бити беле боје. Максимална снага 1800W.
7. Quick fix конектор дужине 150 cm. Кабл мора бити беле боје. Напон напајања је 220V. Максимална снага 480W.
8. За један прелаз потребне су две леденице, украсна лопта, T-конектор и лед конектор.
9. Понуђач уз понуду треба да достави каталожки приказ понуђене опреме.
10. Рок испоруке: Понуђач је дужан да опрему која је предмет јавне набавке испоручи најкасније у року до 7 дана од дана закључење Уговора.
11. Гарантни рок за опрему: основна гаранција мора бити минимално 24 месеца од дана испоруке.
12. Место испоруке: Лазаревац, Карађорђева бр. 42

Печат

Потпис овлашћеног лица

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

<i>P.б</i>	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	<b>Доказује се</b> изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>Изјавом (Образац 2)</b>
2	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре( чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	<b>Доказује се</b> 1)изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>2)Исвод</b> из казнене евиденцијеПосебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>3) Исвод</b> из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> <b>односно Изјавом (Образац 2)</b>
3	Да је он измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	<b>Доказује се</b> Уверењем Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; <b>односно Изјавом (Образац 2)</b>

4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; <b>(чл. 75. Ст. 2. Закона</b>	- <b>доказује се</b> изјавом која је саставни део конкурсне документације ( <b>Образац 9</b> )
---	---	--

<b>P</b> <b>.б</b>	<b>Обавезни услови за предузетнике и физичка лица</b>	<b>Начин доказивања</b>
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	<b>Доказује се</b> изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>Изјавом( Образац 2)</b>
2	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; <b>односно Изјавом (Образац 2)</b>
3	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	<b>Доказује се</b> уверењем Пореске управе, као и – уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; <b>односно Изјавом (Образац 2)</b>
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; <b>(чл. 75. Ст. 2. Закона</b>	<b>доказује се</b> изјавом која је саставни део конкурсне документације ( <b>Образац 9</b> )

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**

**ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатан услов** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**II - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН )**

<b>Пословни капацитет</b>	Услов 1.: да је понуђач у последње две године од дана објављивљња јавне набавке испоручио пет опрема декоративне расвете	
	Докази:	<b>1. Фотокопија Уговора и рачуна или потврда крајњњих Наручиоца Образац Изјаве бр2 ( из конкурске документације)</b>
	Докази:	<b>2.Фотокопија важећег сертификата IP67 2.1.Фотокопија важећег сертификата EN 1090 2.2: Фотокопија важећег сертификата EN 3834 Образац Изјаве бр2 ( из конкурске документације)</b>

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави финансијску гаранцију за:

### 1. **Озбиљност понуде** у износу од 10 % вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1-1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

1-2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

### 2. **Добро извршење посла** у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а. потврђује се (Образац бр.8), а доставља се у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Рок важења ове финансијске гаранције је тридесет (30) дана дуже од датума извршења уговора.

**Финансијске гаранције се подnose у виду:**

1. Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неоштећена) регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Меничног овлашћења на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, односно меничног овлашћења на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.
3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и
4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона,



подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Законаи услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1.до 4) Закона, а додатан услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, Образац бр 2**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона.коју доставља уз понуду.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, образац бр.3),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са

испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ [навести назив

понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 28/2018, набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 28/2018, набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

4) Да подизвођач располаже неопходним **пословним капацитетом**.

**Печат и потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 28/2018, чији је предмет – набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
<b>Шифра делатности:</b>	
Име особе за контакт:	
<b>Електронска адреса понуђача(e-mail)</b>	
<b>Телефон:</b>	
Телефакс:	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страницу на којој су гражени подаци јавно доступни	

*Датум*

*МП*

*Потпис овлашћеног лица*

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО  
 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
 В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Датум*

*МП*

*Потпис овлашћеног лица*

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	

*Датум*

*МП*

*Потпис овлашћеног лица*

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА  
ПОНУДА**

за јавну набавку ЈНМВ 28/2018, I-01 број: 404-328/2018 у складу са позивом и конкурсном документацијом:

<b>Цена</b> (у динарима без ПДВ-а)	
<b>Стопа ПДВ-а</b>	_____ %
<b>Износ ПДВ-а</b> (у динарима)	
<b>Укупна цена</b> (у дин. са ПДВ-ом)	
<b>Рок испоруке :</b>	_____ (у року до 7 дана од дана закључења Уговора)
<b>Гарантни рок:</b>	_____ (минимум 24 месеца од дана испоруке)
<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 60 дана)	_____ од дана окончања поступка отварања понуда
<b>Услови плаћања</b>	По испоруци и испостављеној фактури_у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.гласник РС“бр.119/2012

\_\_\_\_\_

**Печат**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
ПРЕДСЕДНИК  
I-01 Број: 404-328/2018  
Датум: \_\_\_\_ 2018.године  
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА- *набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике*

*Зкључен дана \_\_\_\_ .2018. године, између уговорних страна:*

1. Градска општина Лазаревац, ул.Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа председник Бојан Синђелћ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту **Испоручилац**).

**Напомена:** У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, *Матични бр.* \_\_\_\_\_, *ПИБ:* \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, у даљем тексту: члан групе.

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, *Матични бр.* \_\_\_\_\_, *ПИБ:* \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, у даљем тексту: члан групе.

**Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 28/2018, чији је предмет набавка добра, набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_, (*попуњава Наручилац*) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), доделио уговор за набавку добра- опреме декоративне расвете за новогодишње празнике Понуђачу \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*)

-да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра- набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике у свему према усвојеној понуди заведеној код Понуђача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018.године и код Наручиоца бр.\_\_\_\_ од\_\_\_\_2018 и Спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста и оквирна количина добара која је предмет набавке. (Испоручилац добра наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_-ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

### Члан 2

Испоручилац се обавезује да ће испоручити опрему из Члана1. Уговора, у седишту Наручиоца на адресу, Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42.

### Члан3.

Укупна цена добара која представља предмет јавне набавке је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у цену је обрачуната и испорука. Цена је фиксна.

-Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Испоручиоца \_\_\_\_\_ вирманом у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема опреме на адресу седиште Наручиоца

### Члан4.

Испоручилац Наручиоцу гарантује да: набавка добра- *набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике* ради исправно и да нема стварних недостатака; да не постоје правни недостаци; да купљено добро потпуно одговара свим техничким описима, у спецификацији датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог уговора;

### Члан 5.

Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ дана од закључења Уговора.

У случају кашњења Испоручиоца у односу на утврђену динамику испоруке добра (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и штете настале застојем
- исплату уговорене казне у висини од 2 промила од вредности неиспорученог добра за сваки дан закашњења.

### Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра- *набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике* прихваћен у понуди је \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене испоруке добара у ком Испоручилац гарантује Наручиоцу квалитет робе прецизиран у спецификацији понуде.

### Члан 7.

Обавезе Испоручиоца у току трајања гарантног рока, је да у случају евентуалних кварова или неправилности у раду предметне опреме, Испоручилац поправи о сопственом трошку, у одређеном року од писменог позива надзорног органа Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да добра преузме на локацији Наручиоца, а да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац није у могућности да недостатак отклони, обавезан је да Наручиоцу испоручи замену добра према спецификацији датом у оквиру конкурсне документације.

### Члан 8.

Обавезе уговорних страна приликом примопредаје да се пријем добара врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Испоручиоца, да се приликом примопредаје води записник који овлашћени представници Наручиоца и

Испоручиоца састављају и потписују, да отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца. с тим што је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Испоручиоцу у погледу видљивих недостатака, као и обавезе Испоручиоца уколико се утврди постојање недостатака;

#### **Члан 9.**

Испоручилац коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка добара-набавка опреме декоративне расвете за новогодишње празнике, ред. број ЈНМВ 28/2018, I-01 број 404-328/2018 у обавези је да, приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **Члан 10.**

Наручилац је обавезан да приликом испоруке предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу, о чему се саставља записник који потписује представник Наручиоца и представник Испоручиоца.

Рекламација на квантитет се доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе и то достављањем овереног записника о пријему робе.

#### **Члан 11.**

Наручилац може раскинути Уговор, ако Испоручилац не испоручи опрему у уговореном року уз претходно остављање Испоручиоцу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Испоручилац послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Испоручилац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Ако Испоручилац без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

#### **Члан 12.**

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области .

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка, а ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до истека гарантног рока.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.
4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. б	ОПИС	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1	Украсна фигура - СНЕШКО БЕЛИЋ, алуминијска конструкција димензија око 210x244x150cm, обложена тапетом црвене, зелене и беле боје. Додатни детаљи: мотиви звезде по конструкцији, метла у руци снешка. Укупна тежина до 65kg. По површини фигуре треба да буду причвршћени црвени и зелени LED извори светлости. Напон напајања LED извора светлости је 36V, укупне снаге око 73W. Степен заштите мора бити IP67.	1				
2	Украсна фигура - ЈЕЛКА, алуминијумска конструкција, димензија око 155x450x155 cm, обложена тапетом зелене боје, са мотивима звезде на конструкцији, осветљене лед изворима светла топле беле боје. Укупна тежина до 65kg. Напон напајања LED извора светлости је 36V, укупне снаге око 35W. Степен заштите мора бити IP67.	1				
3	LED FLASH леденице димензије око 3x0,9m, са топло белим лед сијалицама и белим led flash ефектом. Укупан број лед сијалица по јединици мере мора бити већи од 173. Напон напајања је 220V, укупна снага око 10,5W. Степен заштите мора бити IP67.	2				
4	LED FLASH леденице димензије око 3x0,5m, са топло белим лед сијалицама и белим led flash ефектом. Укупан број лед сијалица по јединици мере мора бити већи од 113. Напон напајања је 220V, укупна снага око 7W. Степен заштите мора бити IP67.	50				

5	Украсна лопта, димензије Ø 40cm, од органског материјала отпорног на спољне временске утицаје, осветљена плавим лед извором светла. Напон напајања је 220V, укупна снага око 7W. Степен заштите мора бити IP67.	25					
6	Quick fix Т-конектор. Кабл мора бити беле боје. Максимална снага 1800W.	25					
7	Quick fix конектор дужине 150 cm. Кабл мора бити беле боје. Напон напајања је 220V. Максимална снага 480W.	26					
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>							*
<b>Укупно ПДВ</b>							*
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>							*

**Напомена: Износ из поља у коме се налази\* уписује се у образац бр 4 -понида**

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

Укупна понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да покрива цене које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђач је обавезан да попуни у табели јединичне цене у дин без пдв-а, јединичне цене у дин са пдв-ом . У пољу у коме се налазе \* уписати збир јединичних цена у дин без пдв-а, збир јединичних цена у дин са пдв-ом, и уписати у образац понуде (образац бр.4).

Образац структуре цене потписати, оверити печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** набавку опреме декоративне расвете за новогодишње празнике број ЈНМВ 28/2018, У складу са чланом 88. став 1. Закона Понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р .б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>УКУПНО:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду  
у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 28/2018, набавку опреме декоративне  
расвете за новогодишње празнике, поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 28/2018, набавку опреме декоративне расвете за новогодишње празнике, у року од 5 ( пет) дана од потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то:

бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_

Напомене:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.**

## Образац 9

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

#### **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

У вези са позивом за набавку опреме декоративне расвете за новогодишње празнике у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 28/2018 I-01 број 404-328/2018 изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде испуњавали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

*Датум*

\_\_\_\_\_

*МП*

*Потпис овлашћеног лица*

\_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

*Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – набавку опреме декоративне расвете за новогодишње празнике I-01 бр.404-328/2018, ЈНМВ 28/2018 - НЕ ТВАРАТИ”.*

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача 06.12.2018 год, до 10:00 часова.**

#### **Напомена:**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **06.12.2018** године, у **11:00 часова** у просторији градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

## **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

(1).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију са структуром цена која је предмет набавке .

(2).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2),Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

(3).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), Образац изјава подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

(4).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4), образац понуде.

(5) – Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора

(6) Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 5), образац структуре цена

( 6).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6), образац трошкова припремања понуде за јавну набавку,( овај образац није обавеза понунити)

( 7).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7),образац изјаве о независној понуди

(8).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења

(9). -. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9), образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона

(10).- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

( 11) Средство финансијске гаранције за озбиљност понуде

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 35 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

**Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.

Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају тотреба дефинисати Споразумом о заједничком наступању;

У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У смислу члана 87. став 6. Закона; у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: **Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 28/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 28/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отварати већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

## **6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;  
У обрасцу понуде, подаци о понуђачу (образац 4) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО ИДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **-Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**- Рок плаћања се врши:** Наручилац ће опрему из предмета уговора платити по испоруци, и испостављеној факури у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.гласник РС“бр.119/2012

### **-Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (**члан. 90. Закона**)

**-Захтев у погледу испоруке:** у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора

**-Захтев у погледу гарантног рока:** минимум 24 месеца од дана испоруке опреме

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ;***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs), и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs) );

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења ( образац бр.8) којом потврђује да ће у року од 5 (пет) дана од момента потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења меничног овлашћења је, је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику: *путем поште на адресу градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл [sfilipovic@lazarevac.rs](mailto:sfilipovic@lazarevac.rs) или факсом на број. 011/8122 279 тражити* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 28/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. члан 63 ЗЈН

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је приложио потврде инвеститора о испорученој опреми из предмета набавке, која у укупном збиру има већу вредност од вредности одређене за минимални услов за пословни капацитет у предметном поступку јавне набавке.

## **18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року не дужем од десет (10) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

## **19. РОК ЗА УГОВОР**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права..

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве 9.). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

### **- Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неоговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), заподносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.